Уважаемый клиент!

В данном документе мы познакомим Вас с Личным кабинетом и поможем подать заявку на открытие брокерского счета.

При возникновении любых вопросов, Вы всегда можете обратиться к нам по номеру телефона +7 727 344 29 00 или написать на электронный адрес sales@fhs.kz.

Оглавление

1.	Как	подать Заявку на открытие брокерского счета в Личном кабинете?	1
	1.1.		
	1.2.	Правила работы в Личном кабинете	1
	1.3.	Этап 1. Регистрация клиента	
	1.4.	Этап 2. Открытие брокерского счета	
		исание интерфейса ЛК	
		Страница «Мои финансы»	
	2.2.	страница «Поручения»	
	2.3.	страница «Инструменты»	
	2.4	Страница «Отцеты»	12

1. Как подать Заявку на открытие брокерского счета в Личном кабинете?

Подача Заявки на открытие брокерского счета в Личном кабинете проводится в два этапа:

Этап 1. Регистрация клиента – Получение сведений о клиенте, проверка данных клиента;

Этап 2. Открытие брокерского счета – Подписание документов с использованием ЭЦП и открытие брокерского счета Брокером.

1.1. Для чего требуется электронно-цифровая подпись?

В соответствии с законодательством Республики Казахстан, все документы и поручения клиента, поданные через Личный кабинет, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) клиента.

Перед началом работы в Личном кабинете с использованием ЭЦП требуется наличие установленной на персональном компьютере программы NCALayer. Инструкцию по описанию и установке программы можно найти на сайте http://pki.gov.kz.

1.2. Правила работы в Личном кабинете

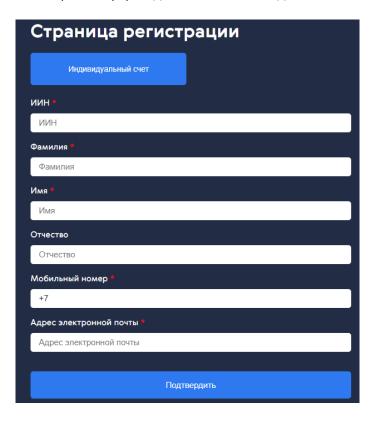
1. Перед подачей Заявки на открытие брокерского счета рекомендуем вам ознакомиться с условиями брокерского договора, размещенного на сайте Компании https://fhs.kz.

- 2. Для работы в ЛК с использованием ЭЦП необходимо запустить программу NCALayer.
- 3. Мы будем вас уведомлять по почте об этапах рассмотрения Вашей заявки на открытие брокерского счета.

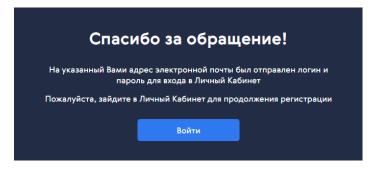
1.3. Этап 1. Регистрация клиента

Подача Заявки на открытие брокерского счета, начинается с регистрации Ваших данных. По нажатию на кнопку *[Регистрация]* открывается экранная форма для заполнения сведений о Вас:

- **ИИН** введите свой ИИН
- Фамилия, Имя, Отчество введите фамилию, имя, отчество полностью;
- *Мобильный номер* введите актуальный номер телефона для произведения верификации клиента по номеру телефона, заполняется в формате +7 ххх хххххххх.
- *E-mail* указываете актуальный почтовый адрес, к которому имеется у Вас доступ. Мы отправим логин и пароль, а также уведомления для Вас;



После нажатия [Подтвердить] на экране появится сообщение:

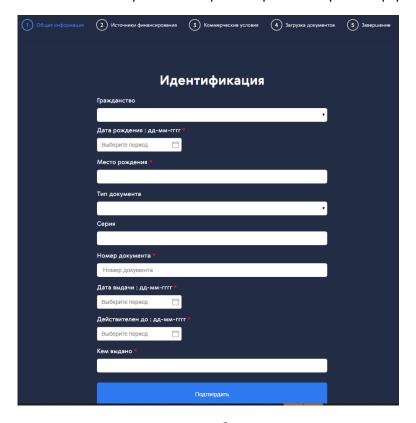


Одновременно на указанный почтовый адрес поступит информационное сообщение со ссылкой в Личный кабинет для установления пароля. Логином для авторизации в систему будет ваш e-mail.

Далее при входе по ссылке появится окно авторизации в ЛК, в котором необходимо установить пароль:

Придумайте пароль
Пароль *
Повторите пароль *
Подтвердить

После авторизации, появится электронная форма Анкеты клиента, которую необходимо заполнить поэтапно. Все этапы заполнения отображены в верхней строке электронной формы:



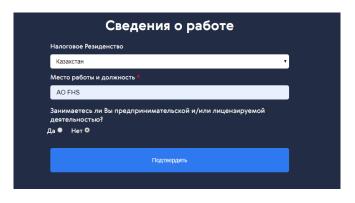
- *Гражданство* из выпадающего списка выбирается страна, гражданином которой Вы являетесь
- Дата рождения указывается в формате дд-мм-гггг;
- *Место рождения* заполните место рождения, с указанием области/района/города согласно документа, удостоверяющего личность.
- Тип документа выберите тип документа, удостоверяющего Вашу личность
- *Серия/номер документа, дата выдачи, действителен до, кем выдано* соответственно необходимо указать данные по документу, удостоверяющего Вашу личность;

Действием [Подтвердить] осуществляется переход на следующую страницу заполнения «Сведения о работе»:

- Налоговое резидентство из выпадающего списка выбирается страна, налогоплательщиком которой Вы являетесь. Если выбрано иностранное государство, то на экране появится поле для указания Номера налогоплательщика.
- *Место работы и должность* заполните наименование организации, в которой работаете и должность.
- Занимаетесь ли Вы предпринимательской и/или лицензируемой деятельностью? если вы являетесь индивидуальным предпринимателем/нотариусом, то выберите «Да».

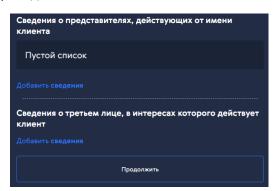
Действием [Подтвердить] Вы подтверждаете корректность заполнения и осуществляется переход на следующую страницу заполнения.

В случае, если занимаетесь предпринимательской и/или лицензируемой деятельностью, необходимо заполнить страницу «Налоговая информация» для отражения регистрационных данных индивидуального предпринимателя и/или данных выданной лицензии.



Налоговая информация
Номер документа, подтверждающего регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя
Номер документа
Дата выдачи : дд-мм-гггг *
Выберите период
Вид предпринимательской деятельности *
Вид предпринимательской деятельности
Номер лицензии
Номер лицензии
Дата выдачи лицензия : дд-мм-гггг
Выберите период
Срок действия лицензии : дд-мм-гггг
Выберите период
Адрес места осуществления предпринимательской деятельности
Адрес
Подтвердить

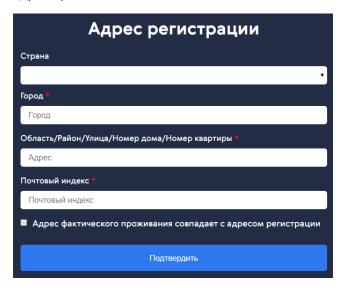
Далее следующая страница требует заполнения в случаях, если Вы имеете своего представителя по доверенности, который в дальнейшем будет выступать от вашего имени или Вы сами действуете в интересах другого лица, при этом брокерский счет открывается на Ваше имя, и все операции по счету будете проводить самостоятельно:



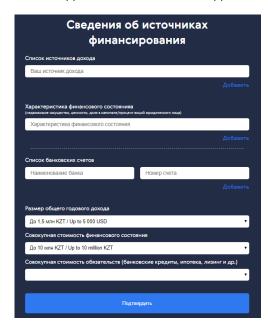
Для добавления сведений необходимо нажать на действие [Добавить сведения] и откроется электронная форма заполнения данных о представителе/третьем лице. Есть возможность добавления нескольких физических лиц.

При отсутствии представителя/третьего лица, Вы можете пропустить заполнение нажатием на [Продолжить].

Далее заполняется Ваш адрес прописки:

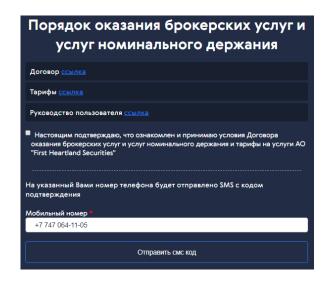


После заполнения адреса, Вам необходимо заполнить информацию о Ваших доходах и расходах после введения значения необходимо нажать [Добавить] чтоб запись сохранилась:

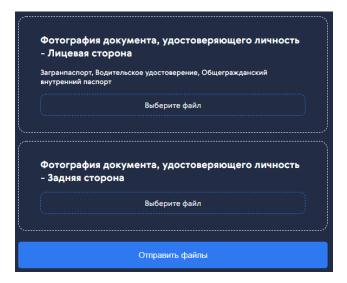


- Список источников дохода заполняете поле и нажимаете [Добавить] для сохранения значения. Можно добавить несколько источников дохода.
- Характеристика финансового состояния заполняете вид имеющегося недвижимого имущества, доля в капитале/процент акции.
- Список банковских счетов указываете наименование Банка и 20-значный номер банковского счета, с которого Вы планируете осуществить пополнение. Нажимаете [Добавить] для сохранения.
- **Размер общего годового дохода** из списка выбираете предлагаемый диапазон сумм.
- Совокупная стоимость финансового состояния из списка выбираете предлагаемый диапазон сумм.
- Совокупная стоимость обязательств (банковские кредиты, ипотека, лизинг и др.) – из списка выбираете предлагаемый диапазон сумм.

После завершения заполнения страницы подтвердите корректность и полноту заполненных данных. Действием [Продолжить] Вам будут доступны для скачивания брокерский договор, тарифы и руководство пользователя по подаче заявки на открытие брокерского счета. Пожалуйста ознакомьтесь с документами и поставьте галочку «Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия Договора оказания брокерских услуг и услуг номинального держания и тарифы на услуги АО «First Heartland Securities»».

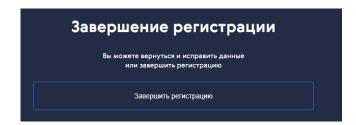


Перед завершением регистрации мы отправим смс-код для верификации на указанный Вами номер мобильного телефона, нажмите [Отправить смс-код] и введите полученный смс-код в поле «Код верификации». После нажимаете [Проверить код], мы проверим и попросим Вас вложить фотографию лицевой и обратной стороны документа, удостоверяющего личность:

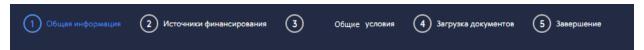


Отправьте нам фотографию документа, удостоверяющего личность, и завершите регистрацию.

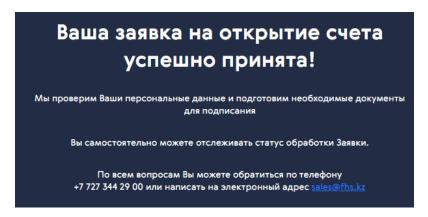
Внимание! Если у Вас имеется представитель или Вы выступаете в интересах третьего лица, необходимо вложить фотографию документа, удостоверяющего личность и фотографию доверенности представителя/третьего лица.



До нажатия **[Завершить регистрацию]** у Вас есть возможность перепроверить заполненные данные переключая этапы регистрации в верхнем меню электронной формы анкеты:



Далее мы информируем Вас о том, что приняли Вашу заявку в работу:



1.4. Этап 2. Открытие брокерского счета

После того как мы проверим Ваши данные, мы подготовим документы для подписания ЭЦП. Если в ходе проверки у нас возникнут замечания к заполнению мы обязательно уведомим Вас по электронной почте и/или связавшись с вами по телефону.

К вам на электронную почту придет уведомление о необходимости подписания документов для открытия брокерского счета. Вы должны пройти по ссылке и авторизоваться в ЛК по ранее направленному логину и паролю.

При входе на экране будет представлен перечень документов. Вам необходимо проверить корректность их заполнения и подписать с использованием ЭЦП.

Обратите внимание, что некоторые данные в документах могут быть исправлены нами согласно требованиям законодательства и регулятора. Внимательно ознакомьтесь с документами перед их подписанием.

Процесс подачи заявки на открытие брокерского счета завершен!

Спасибо!

Ваши документы подписаны. Ожидайте открытия счета

2. Описание интерфейса ЛК

После открытия брокерского счета, к Вам на электронную почту придет уведомление. В ЛК Вам будет доступна вся информация о состоянии Ваших активов.

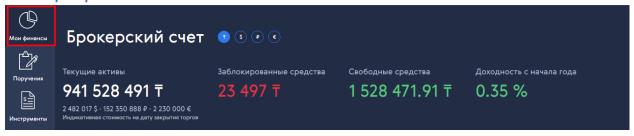
В заголовке ЛК отображаются:



- учетные курсы валют НБ PK USD, EUR, RUB;
- Выбор языка Каз, Рус, Анг. Переключает язык отображения сайта
- информация о текущем пользователе с опцией log-off
- Опция выбора валюты отображения всей информации по портфелю позволяет переключаться между валютами KZT, USD, RUB, EUR. Пересчет осуществляется по учетному курсу НБ РК на текущую дату. По умолчанию отображается в KZT.

2.1. Страница «Мои финансы»

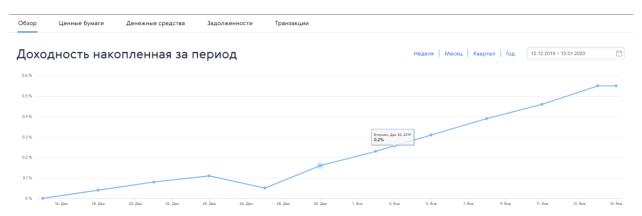
Блок «Брокерский счет».



Разделяется на следующие разделы:

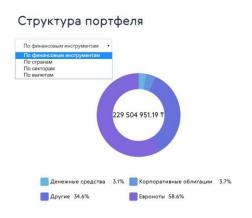
- *Текущие активы* совокупная стоимость всех активов клиента. По умолчанию отображается в KZT, с возможностью переключить валюту отображения. Строкой ниже отображение общей стоимости активов в разрезе валют USD, EUR, RUB.
- *Заблокированные средства*. По умолчанию отображается в КZT, с возможностью переключить валюту отображения.
- *Свободные средства*. По умолчанию отображается в КZT, с возможностью переключить валюту отображения.
- *Доходность с начала года* рассчитанная доходность, выраженная в процентном соотношении

Блок «Мои активы»:



- Закладка «*График доходности портфеля*» позволяет выбрать период построения неделя, месяц, квартал, год. Либо указать в календаре произвольный период;
- Закладка **«Ценные бумаги»** отображает состав портфеля клиента наименование ЦБ, ISIN, Рыночная цена, Количество, Рыночная стоимость, Покупная стоимость, Накопленный купон/Дивиденды;
- Закладка **«Денежные средства»** отображает сведения об остатках денежных средств на счетах клиента (включая сберегательные), на выбранную дату;
- Закладка **«Задолженности»** отображает сведения о задолженностях на выбранную дату клиента перед брокером, брокера перед клиентом;
- Закладка «*Транзакции»* содержит информацию об операциях по счету за выбранный период (указывается в календаре).

Блок «Структура портфеля».



1. В режиме **«Финансовые инструменты»**:

- Диаграмма «Структура портфеля» отображает пропорциональное и процентное соотношение финансовых инструментов в портфеле клиента.
- По умолчанию каждая составляющая (доля) отражает текущую стоимость данного актива в КZT. При наведении курсора на долю отображается ее процентное соотношение к другим долям портфеля.
- Легенда диаграммы интерактивная. Нажатием клавиши мышки она позволяет удалить/добавить тот или иной финансовый инструмент в общую диаграмму.

2. В режиме «Страны»:

- Диаграмма «Структура портфеля» отображает пропорциональное и процентное соотношение финансовых инструментов в портфеле клиента в разрезе стран эмитентов ценных бумаг
- По умолчанию доля каждой страны отображается в КZT. При наведении курсора на долю отображается ее процентное соотношение к другим долям портфеля.
- Легенда диаграммы интерактивная. Нажатием клавиши мышки она позволяет удалить/добавить ту или иную страну в общую диаграмму.

3. В режиме **«Сектор»:**

- Диаграмма «Структура портфеля» отображает пропорциональное и процентное соотношение финансовых инструментов в портфеле клиента в разрезе сектора экономики эмитентов ценных бумаг
- По умолчанию доля каждого сектора отображается в KZT. При наведении курсора на долю отображается ее процентное соотношение к другим долям портфеля.
- -Легенда диаграммы интерактивная. Нажатием клавиши мышки она позволяет удалить/добавить тот или иной сектор в общую диаграмму.

Блок «Денежные средства».





- Диаграмма **«Денежные средства»** отображает пропорциональное и процентное соотношение свободных денежных средств в портфеле клиента. Сектор диаграммы соответствует остатку на валютном счете клиента.
- При наведении курсора на долю отображается ее процентное соотношение к другим долям свободных средств
- Легенда диаграммы интерактивная. Нажатием клавиши мышки она позволяет удалить/добавить ту или иную валюту в общую диаграмму
- Итоговая сумма совокупного остатка на всех счетах клиента по умолчанию отображается в тенге

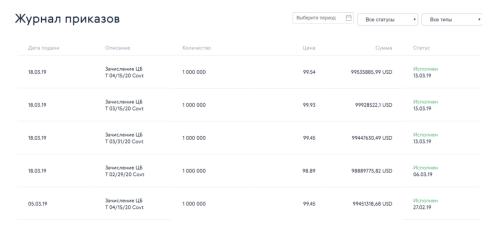
Блок «Динамика активов»



Диаграмма **«Динамика активов»** отображает размер чистых активов на 1 число календарного месяца. По умолчанию период отображения – последние 6 мес. Можно выбрать период построения – месяц, квартал, год. Либо указать в календаре произвольный период.

2.2. Страница «Поручения»

Блок «Журнал приказов»



В истории приказов отображается информация обо всех клиентских приказах на проведение операций с ЦБ. Журнал приказов содержит следующие поля:

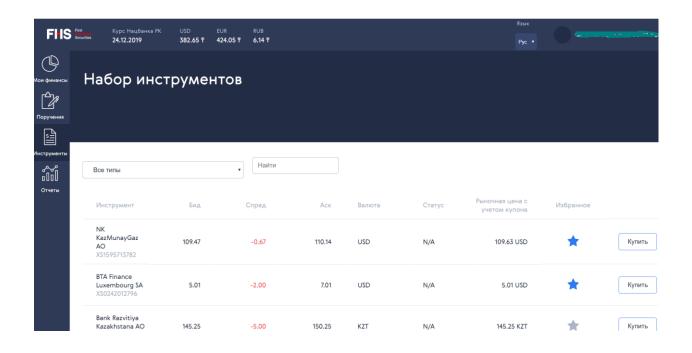
- Дата подачи
- Описание
- Количество ЦБ
- Цена
- Сумма
- Статус

В журнале есть возможность установки выборки (фильтра), облегчающих поиск:

- по заданному периоду
- по статусу приказа
- по типу операции

2.3. Страница «Инструменты»

Блок «Набор инструментов»



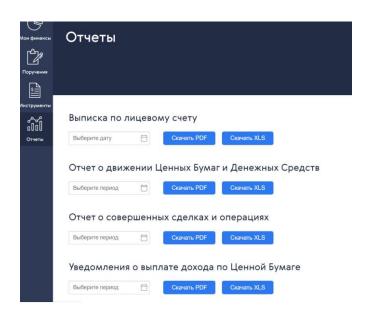
Отображается список ценных бумаг, доступных для покупки на рынке.

В журнале есть возможность установки выборки (фильтра) по типу ценной бумаги: Акции, ГЦБ, EBPO облигации, ADR/GDR, Корпоративные облигации, Индексированные корпоративные облигации.

Окно поиска позволяет указать наименование (его часть) ЦБ, для быстрого поиска в списке.

Признак «Добавить в избранное/Удалить» добавляет ЦБ в список наиболее интересных инструментов на главной странице, либо убирает из этого списка.

2.4. Страница «Отчеты».



На вкладке Отчеты, клиенту доступны 4 вида отчета:

- 1. Выписка с лицевого счета
- 2. Отчет о движении ЦБ и ДС
- 3. Отчет о совершенных сделках и операциях

4. Уведомления о выплате дохода по ЦБ

Для формирования отчета необходимо задать параметры:

Дату/период - выбор из календаря

Выбрать тип выгрузки отчета – в режиме просмотра, либо в форматах PDF, XLS